

**PROGRAMA DE EXTRAMUROS EN ESCUELAS DE EDUCACIÓN BÁSICA**

**“EL MAP TE APOYA EN TUS CLASES”**

SOLICITUD DE VISITA VIRTUAL

Debido a la emergencia sanitaria del COVID-19 nos dimos a la tarea de organizar recorridos virtuales para que puedan disfrutar del arte popular.

Los invitamos a conocer la biodiversidad de México, la riqueza natural, el trabajo de los artistas populares, las técnicas y materiales empleados en la elaboración de piezas que utilizamos en la vida cotidiana, la fiesta, el trabajo y el juego.

Apreciable Profesor(a): Les pedimos completar el siguiente cuadro, que nos permitirá agendar su visita virtual.

**Favor de contestar en mayúsculas y minúsculas.** Gracias.

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de la Escuela |  |
| Nivel Educativo y grado académico |  |
| Nombre del Director(a) |  |
| Dirección de la institución |  |
| Teléfono de la institución |  |
| Correo |  |
| Personal a contactar |  |
| Teléfono |  |
| Correo |  |
| Horario para contactarlo |  |
| Solicito atención para (coloque el número de personas en cada rubro)  | ( ) Docentes ( ) Directivos ( ) Alumnos ( ) Padres de familia |
| Temas que se abordarán |  |
| Fecha(s) y horario(s) |  |
| Plataforma de enlace | ZOOM ( ) Google Meet ( ) Otro:  |
| ID de la sesión y Contraseña  |  |
| Observaciones |  |

**FAVOR DE REMITIR LA PRESENTE SOLICITUD AL CORREO:** **extramurosmap@outlook.com**

Nota: Debido a la contingencia sanitaria del COVID-19 cualquier visita puede ser cambiada o cancelado en caso de cierre temporal del Museo, lo que se notificará de inmediato.

Gracias por su comprensión.

**Requerimientos para visitarlos.**

1.- El horario que recomendamos iniciar las actividades es a las 10:30 hrs.

2.- Las actividades tendrán una duración de 45 minutos.

3.- Una vez recibida su solicitud de visita, a vuelta de correo el museo confirmará el día y horario de atención.

3.- La escuela podrá solicitar varias visitas para sus alumnos, siempre y cuando haya disponibilidad en la agenda.

3.- El museo solicitará cambiar la fecha de visita, en caso de estar agendada por otra institución educativa.

5.- El museo notificará al docente los nombres de las personas que participan en la visita, para la seguridad del grupo, les pedimos permitir el ingreso a la plataforma.

6.- El museo informará al docente, los materiales requeridos en caso de solicitar actividades lúdicas, esta planeación se realizara 5 días antes para que los alumnos cuenten con los mismos.

7.- Al final del recorrido el docente proporcionará al guía el número de alumnos, docentes y demás participantes por género, que se utilizará para entregar informes.

9.- Al asignarle fecha para su visita contarán **con 3 días para mandar su liga de ingreso en caso de no recibirla se cancelara la misma.**

10.- Solicitamos su autorización para tomar evidencia fotográfica, con el fin de respaldar la visita, la cual tendrá un manejo interno.

Cualquier información adicional que requiera, estamos atentos a su comunicación.

|  |  |
| --- | --- |
| Lic. Ma. de los Angeles López Huante.Jefa de Servicios Educativos del MAPTel. 5510-2201 Ext. 129visitasescolaresmap@gmail.com | Atención de Actividades Extra MuroLic. Brenda Mora MoránLic. Luis Alberto FloresTel. 5510-2201 Ext. 129extramurosmap@outlook.com |

Autorizo al Museo de Arte Popular para tomar fotografías de la visita virtual, mismas que tendrán un manejo interno.

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre | Firma |

El tratamiento de los datos personales que le sean proporcionados al Museo de Arte Popular a través de este medio, se llevará a cabo de conformidad con lo establecido en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de sujetos Obligados de la Ciudad de México.